

KARTAL ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AĞIRMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ
DENETLEME FORMU

DENETİM TARİHİ: 01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arası
GENEL KURUL TOPLANTI TARİHİ: 02/11/2023 (2023-2024 Eğitim Öğretim yılı)

BİRLİĞİN TUTMASI GEREKLİ DEFTERLER, EVRAKLAR

a) Yönetim kurulu karar defteri (Noter onaylı)	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
b) Gelen-giden evrak defteri (İlçe Milli Eğitim Onaylı)	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
c) Gelir-gider defteri (İlçe Milli Eğitim Onaylı)	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
d) 2018-2019 Yılı Harcama belgelerinin yer aldığı dosya	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
e) Yönetim kurulunca ihtiyacı duyulan diğer dosya ve kayıtlar(ilçe payları-kantin sözleşmeleri-banka ödeme talimatmaları, ana okulu aidatı vb.)	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	

GENEL KURUL ÇALIŞMALARI

a) Toplantı yeri ve zamanı 15 gün önceden duyularak, Ekim ayının sonuna kadar Genel Kurul toplanmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
b) Yönetim ve Denetim Kurulu Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun seçilmiş mi?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
c) 2019 Yılı Tahmini Bütçesi Hazırlanmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	

YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI

a) Seçimden sonraki ilk hafta içinde toplanarak işbölümü yapılmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
b) Ders günü içerisinde en az ayda bir ve en az dört üye ile toplanmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
c) Harcamalar Yönetmeliğin 5.maddesine uygun olarak yapılmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
d) Harcamalarda alınan mal ve hizmetlerin fatura değerleri karar defterine el ile yazılmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
e) Nakdi bağış ve yardımlar aynı gün ilgili banka hesabına yatırılmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
f) Bankada bulunan paralar başkanı ve muhasebinin kontrolü ile çekilmiş mi?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
g) Her ay düzenli olarak banka ekstreleri alınmış mı?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
h) Gelir-Gider defteri Muhasep tarafından usulüne uygun tutulmuş mu?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
i) Okul idaresi tarafından Tefbis kayıtları düzenli tutulmuş mu?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
j) Kantin işletmesi olan okullarda, Arız bedelleri ve 3-İlçe Milli Eğitim payları düzenli olarak ilgili hesaba yatırılmış mı? Kantin Sözleşmeleri her yıl OFE oranında artırılarak yenilenmiş mi?	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	
k) Öncelik denetimde görülen aksaklıkların giderilip-giderilmediği	EVET	<input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR	

OCAK-ŞUBAT-MART AYLARI BİLANÇO

	GELİR	GİDER	MASRAF FATURALARI ve DİĞER GİDERLER
Açıköğretim lise öğrenci kayıt ve dönem yenileme geliri		372.151,00 ₺	Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı
Spor salonu kira geliri	162.000,00 ₺		Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları
Hali saha kira geliri	87.696,00 ₺		Eğitim Araçları - Materyal Alımı
Hızlı Bağış İşlemleri		4.125,00 ₺	Elektrik Tesisatı Onarımları
Kantin kira geliri	111.828,00 ₺	154.460,00 ₺	Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	489.387,00 ₺		Genel Hizmetler
		10.000,00 ₺	Genel Onarımlar
		23.240,00 ₺	Kalorifer Tesisatı Onarımları
		20.293,00 ₺	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı
			Ödül Malzemeleri Alımı
		147.852,00 ₺	Personel Gider ve Ödemeleri
		1.000,00 ₺	Temizlik Malzemeleri Alımı
			Vergi Ödemeleri
			Yanışma-Proje Giderleri
			Yayın ve Basım Giderleri
			Yemek Yardımı
		2.387,00 ₺	Yiyecek ve İçecek Alımı
	850.911,00 ₺	734.508,00 ₺	
31/03/2024 tarihi itibarı ile Bankada Bulunan Para		116.403,00 ₺	

AÇIKLAMA:

Nail KAYNAR Kemal DÖNMEZ

