**T.C**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AĞIRMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AĞIRMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **İSTANBUL** | | **İlçesi: KARTAL** | |
| **Adres:** | Petroliş Mah. Üsküdar Cad, No 70, 34862 Kartal/İstanbul | **Coğrafi Konum (link)** | 40°53'38.5"N 29°10'36.7"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02163065002 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 161590@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | **h**ttp://kartaleml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 161590 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim) |

## Cengiz ATASOY - OKUL MÜDÜRÜ

# Sunuş

Okulumuz Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, sanayimizin teknolojisine ve de ihtiyaçlarına uygun en son donanımlara ayak uydurabilecek şekilde öğrenci yetiştirirken aynı zamanda yükseköğretime hazırlarken onların kişilikli ve bilinçli, kendilerine güvenen ve yeterli, kendileriyle ve başkalarıyla yarışan, medeni cesaret sahibi olan, vatanını ve milletini seven, çağdaş ve akılcı bireyler olabilmeleri için de çabalarız.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi, yapılarak başlanmıştır. Analizler tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Stratejik Planımız ile bakanlığımızın 2023 vizyon amaç ve hedeflerine uygun olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik planlama çalışma ve koordinasyon ekibi olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz ATASOY

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

[1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark3)

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

[2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark4)

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

[3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ 22](#_bookmark10)

[Misyon 22](#_bookmark11)

[Vizyon 22](#_bookmark12)

[Temel Değerler 22](#_bookmark13)

4. BÖLÜM:[AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 23](#_bookmark14)

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

5.[BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_bookmark19)

6.BÖLÜM: EKLER……………………………………………………………………………………………………..42

**1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

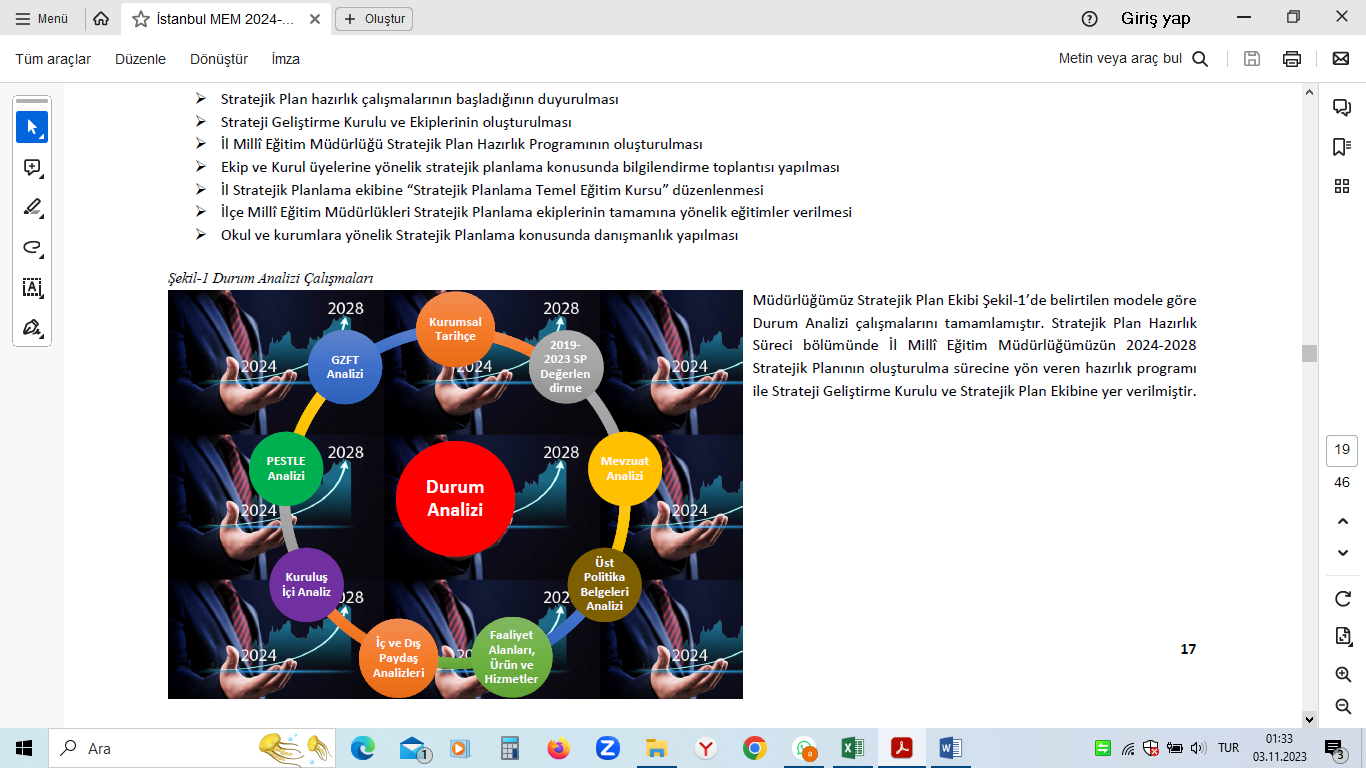
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Cengiz ATASOY | Okul Müdürü | Mustafa ALTUNKAYNAK | Müdür Yardımcısı |
| Erdinç ADIGÜZEL | Müdür Başyardımcısı | Nesrin ERBUDAK | Rehb. Öğretmen |
| Semra GÜNAÇTI | Müdür Yardımcısı | Hüseyin ATAY | Öğretmen |
|  |  | Laşer FİDAN | Öğretmen |
|  |  | Bengü SIR | Öğretmen |
|  |  | Levent GÖKTAŞ | Öğretmen |

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.





**2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; 1976-1977 öğretim yılında üç bölüm halinde (Tesviye, Metal İşleri, Elektrik) 23 öğretmen, (16 kültür, 7 meslek dersleri) ve 343 öğrenciyle Haydarpaşa Endüstri Meslek lisesinin ek binalarında eğitime başladı.

1977-1978 öğretim yılı başında yeni binalarında 590 öğrenci, 31 öğretmen; 1978-1979 öğretim yılında 981 öğrenci, 38 öğretmen, bu öğretim yılında ilk mezunlarımızı (294 mezun) verdik.

1979-1980 öğretim yılında yeni açılan Elektronik ve Makine Ressamlığı bölümleri ile 1435 öğrenci, 59 öğretmen, 1980-1981 öğretim yılında yeni açılan Ağaç işleri bölümüyle 1367 öğrenci, 83 öğretmen, 1981-1982 öğretim yılında 1342 öğrenci, 78 öğretmen, Bu öğretim yılı başında Makine ve Elektrik bölümlerinden oluşan Teknik Lisemiz açıldı.

1988- 1989 Öğretim yılında Bilgisayar Bölümü açıldı. 1978-1979 öğretim yılından itibaren O.S.N.O.R (Okul Sanayii Ortaklığı) projesi ve ders geçme kredi sistemi ile öğretim yapan okulumuz (daha sonra projenin adı METEP (Mesleki Teknik Eğitim Projesi/olarak değiştirildi.)

1986-1987 öğretim yılından itibaren 3308 sayılı yasa kapsamına alınmış olup, 10 ve 11.sınıf öğrencilerimizin tümü haftanın 3 günü sanayi'de, 2 günü okulda olarak üzeri eğitim yapmıştır.

1982 yılında da okulumuz bünyesinde Çıraklık Eğitim Merkezi olarak çırak eğitimine başlandı. Daha sonra çıraklık eğitim merkezi okul bünyesinden ayrılıp bağımsız bir okul olarak Kartal Mesleki Eğitim Merkezi adı ile faaliyet göstermektedir.

2002 yılında okulun ek binası ve ek spor salonu hizmete girdi. Eski binada bulunan mobilya dekorasyon ve elektrik bölümleri atölyeleri ile birlikte ek binaya nakledilmiştir.2009 yılında okulumuzda Motorlu Araçlar Alanı açılmış ve öğrenci almıştır.

2010-2015 eğitim-öğretim yılı başı itibariyle Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/08/2010-3821 sayılı yazısı doğrultusunda okulumuz iki farklı müdürlük olarak ayrılmıştır. Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesine; Bilişim Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı ve Metal Teknolojisi Alanı bırakılmış, Atalar Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesine; Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Ahşap Teknolojisi Alanı ve Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanları yer almıştır.

2006 yılında MEGEP projesi kapsamında alan ve dallarda düzenlemeye gidilerek eğitim öğretim hayatını sürdürmekte olan okulumuz halen 8 idareci, 125 öğretmen, 5 teknisyen, 1 hizmetli,2 Memur ve 1509 öğrenci bulunmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Meslek Programında Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 03.09.2015 tarihli ve 70182848/ 105.02-E.8776619 sayılı Makam Onayı ile ihtiyaca binaen açılarak katılmıştır.

En son olarak bu aileye; 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Tasarım Teknolojisi Alanı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 03.09.2017 tarihli ve 70182848/ 105.02-E.67744233 sayılı Makam Onayı ile ihtiyaca binaen açılmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılına 1 Özel Eğitim Sınıfı açılmış olup; Okulumuz 2019 yılında MEB ve İstanbul Sanayi Odası (İSO) ile imzalanan Mesleki Eğitimde İşbirliği protokol okulları kapsamına alınmıştır. Ayrıca alanlarımızda çeşitli kurum ve kuruluşlar ile işbirliği protokoller yürütülmektedir.

Okulumuz 2023-2024 Öğretim yılında itibaren Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 107 öğretmen , 3 teknisyen, 1 sayman, 823 Örgün Eğitim Öğrencisi ve 45 MESEM öğrencisi ile öğretime devam edilmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 7 strateji, 35 performans göstergesi ve 50 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.’’ şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2’sinde %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, ve 1’inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 5 performans göstergesinin 2’inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır..” şeklinde Amaç 2 kapsamında toplam 2 hedef ve 12 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3’ünde %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 1’inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 12 performans göstergesinin 4’sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 4 performans göstergesine yönelik veri üretilemediği tespit edilmiştir.

Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 4 Stratejik Hedef ve 35 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10’unda %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. 1 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 3 performans göstergesinde veri üretilemediği anlaşılmıştır.

Sonuç olarak, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 7’sinda

%75 ve üzerinde, 6’sınde %50-74,99 aralığında, 4’ünde %25-49,99 aralığında ve 4’ünde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 6 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 8’inde veri üretilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

* 1. **Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde mesleki eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Yasal Dayanak** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | →1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  →222 sayılı kanunun 1. maddesi,  →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel  yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini  karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 28. madde, * 2. bend | * Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. * 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | * 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi * Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim   almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 47. madde | * İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması * Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili   izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması | * Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması * Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip   edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan  hazırlamak | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 9. madde | * Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi * Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, p bendi | * Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. * İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | * Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması * Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, ö bendi | * Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | * Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  8. madde, 3. fıkra | * Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | * Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  9. madde, 1. fıkra | * İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. |  |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| **12.Kalkınma Planları** | **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının**  **Stratejik Planları** |
| **2022-2024 Orta Vadeli Programlar** | **Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları** |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | **Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası** |
| **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-**  **2018)** |
| **Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat**  **Programı** | **Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Mesleki Eğitim Kurulu Kararları** |
| **20. Millî Eğitim Şura Kararları** | **İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları** |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi** |
| **Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları** |

#### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. * Veli toplantıları * Aile Birliği toplantıları * Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları * Kulüp çalışmaları * Maddi yardım | **Hizmet–1 Yönetim**   * Planlama * Görev Dağılımı * Ölçme Değerlendirme * Destek Kuruluşları Koordinasyonu * Denetim * Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme * Organizasyon ve is tanımı * Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi * Temizlik hizmetleri * Okul aile birliği,Bağış * Demirbaş ve stok yönetimi * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi * Kurs, kantin, kira gelirleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Toplum hizmetleri * Fuar * Okul çevre ilişkileri * Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) * Toplantı, konferans, gösteri, panel vs. * Şiir dinletisi * Tiyatro, müsamere, skeç vs. * Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) * Bilgi Yarışması * Okul dergisi çıkarılması * Gezi ve sergi | **Hizmet–2 Öğrenci işleri hizmeti**   * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Nakil işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri * E okul |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Satranç * Masa Tenisi | **Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Öğretmen sınıf dağılımı * Ders programı * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Personel işleri (Mebbis) * Okul çalışmalarının denetimi * Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, |
| **Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri | **Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği**   * Sağlık kulübü * Kızılay kulübü * Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu * Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi * Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları**   * Çevre Kulübü * Spor Kulübü | **Hizmet–4 Onarım, donatım**   * Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi * Okula araç-gereç temini veya tahsisi * Okula donatım temini veya tahsisi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK * Ab projesi kursları | **Hizmet-5 Döner Sermaye**  Alanlarımızda   * Üretim * Montaj * Pazarlama * Satış |
| **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** | **FAALİYET ALANI: PROJE ÇALIŞMALARI** |
| **Hizmet–1 Mesleki ve Teknik Eğitim**   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * Beceri Eğitimi veya İşletmede Meslek eğitimi * Meslek Kursları * Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları –Telafi Eğitimi * Mesleki Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları * Yüksek Öğretime Hazırlık * MESEM programı eğitimi * Mesleki Açık Öğretim Lisesi | **Hizmet–1 Araştırma-Geliştirme (AR-GE)**   * Öz değerlendirme TKY ve planlı okul Gelişim Çalışmaları * AB Projeleri (e-Tiwinnig, Erasmu) * TÜBİTAK Projeleri * Ürün/ Mezunların izlenmesi Çalışmaları * Mesleki ve Teknik Eğitim Proje Yarışmaları |

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları;**

Öğrenci memnuniyet anketi 50 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 403 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 67’dir.

**Çalışan Anketi Sonuçları;**

Çalışan memnuniyet anketi 28sorudan oluşmaktadır. . Genel memnuniyet oranı %72’dir.

**Veli Anketi Sonuçları;**

Veli memnuniyet anketi 25 sorudan oluşmaktadır. Ankete 50 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 81’dir.

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **Teşkilat Yapısı**

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

**\*Kurum Kültürü**

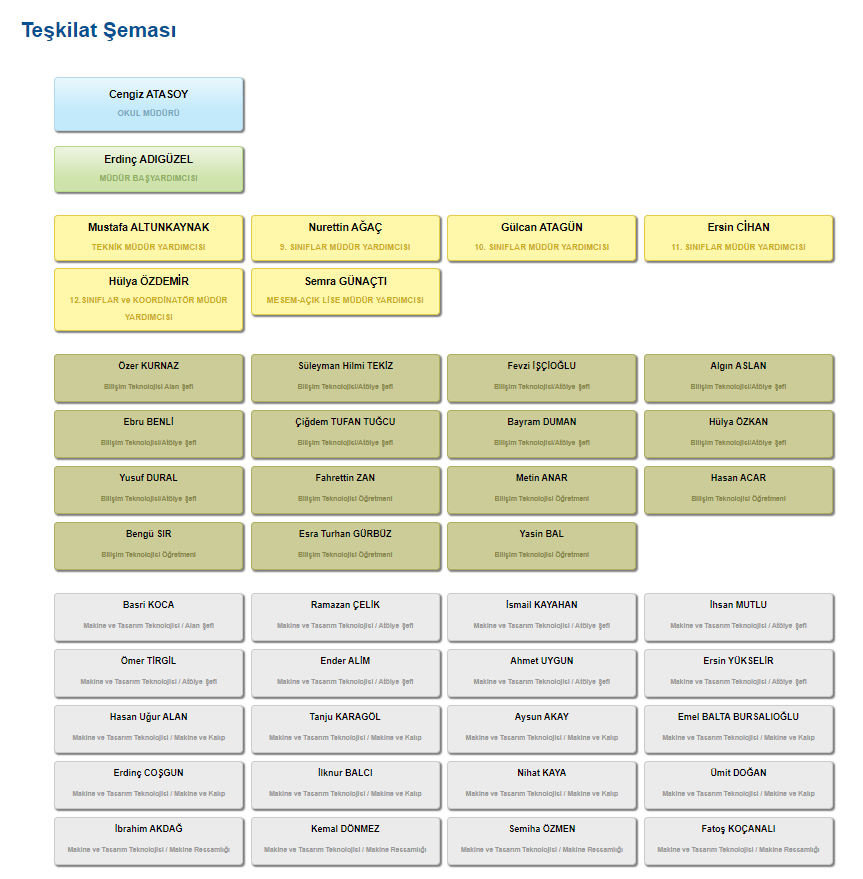
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

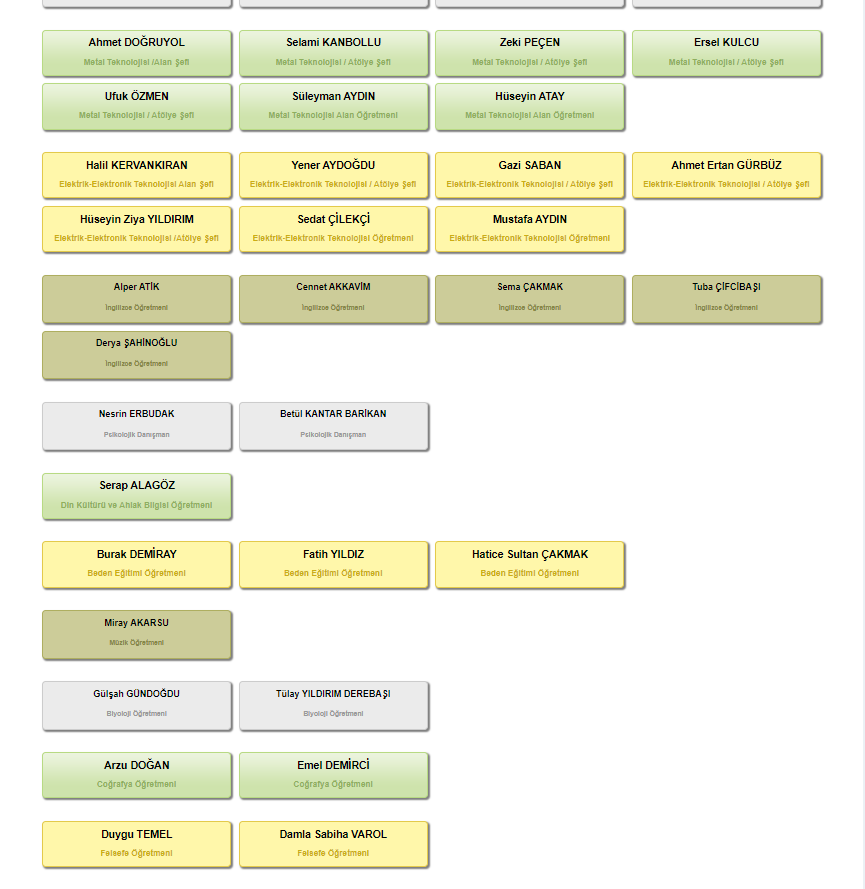
**\*Kurumsal Yapı**

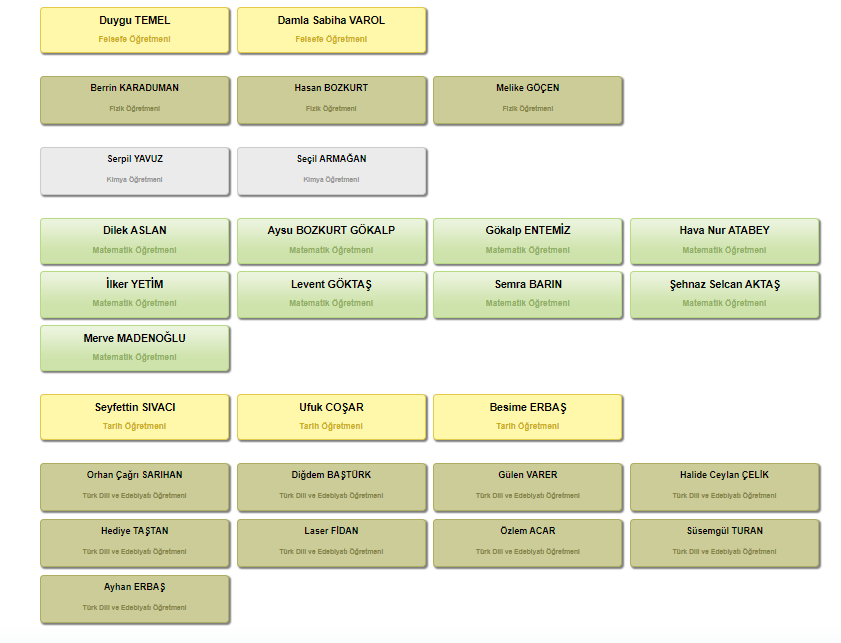
Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

**\*Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.







**\*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı** |
| Okul eğitim öğretim işlerini planlamak | Okul müdürü |
| Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak | Disiplin kurulu |
| Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği |
| Eğitim öğretim ile ilgili karalar almak | Öğretmenler kurulu |
| Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak | Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi |
| Okulun ihtiyaçlarını karşılamak | Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu |
| Danışmanlık ve rehberlik etme | Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom |
| Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak | Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom. |
| Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak | Onur Kurulu |
| Öğrenci kayıt | Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu |
| Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak | Zümre Başkanlar Kurulu |
| Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek | Sosyal Etkinlik ve Kulüpler |
| Personel özlük işlerinin yürütülmesi | Okul Yönetimi, Özlük |
| Alana ait işleri yürütmek | Alan şefleri |
| Öğrencilerin ÖSYM işleri yürütmek | ÖSYM birimi |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yrd. | 1 | - | 1 |
| *2* | Müdür Yard | 3 | 3 | 6 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 5 | 62,5 |
| Yüksek Lisans | 3 | 37,5 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | - | - |
| 40-50 | 6 | 75 |
| 50+... | 2 | 25 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | 2 | 25 |
| 16-20 Yıl | 1 | 12,5 |
| 21+.......üzeri | 5 | 62,5 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmet İçi Çalışmasının Sayısı** |
| Cengiz ATASOY | Müdür |  |
| Erdinç ADIGÜZEL | Müdür Baş Yardımcısı | 20 |
| Hülya ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 12 |
| Gülcan ATAGÜN | Müdür Yardımcısı | 10 |
| Semra GÜNAÇTI | Müdür Yardımcısı | 16 |
| Mustafa ALTUNKAYNAK | Müdür Yardımcısı | 37 |
| Ersin YÜKSELİR | Müdür Yardımcısı | 17 |
| Nurettin AĞAÇ | Müdür Yardımcısı | 25 |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BRANŞI | KADIN | ERKEK | 1-6 | 7-10 | 11-15 | | 16-20 | 20 ÜZERİ |
| REHBERLİK | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| T.DİLİ EDEB. |  | 3 |  |  | | X |  |  |
| T.DİLİ EDEB. |  | 1 |  |  | |  |  | X |
| T.DİLİ EDEB. | 6 |  |  |  | |  |  | X |
| TARİH | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| TARİH |  | 1 |  |  | |  | X |  |
| TARİH |  | 1 |  |  | |  |  | X |
| COĞRAFYA | 2 |  |  |  | |  |  | X |
| MATEMATİK | 3 |  |  | X | |  |  |  |
| MATEMATİK | 1 |  |  |  | | X |  |  |
| MATEMATİK |  | 2 |  |  | |  | X |  |
| MATEMATİK | 1 |  |  |  | |  | X |  |
| MATEMATİK | 1 |  |  |  | |  |  | X |
| MATEMATİK |  | 1 |  |  | |  |  | X |
| FİZİK | 2 |  |  |  | |  |  | X |
| FİZİK |  | 1 |  | X | |  |  |  |
| FELSEFE | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| FELSEFE | 1 |  |  |  | |  |  | X |
| KİMYA | 1 |  |  |  | |  |  | X |
| KİMYA |  | 1 |  |  | |  |  | X |
| BİYOLOJİ | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| BİYOLOJİ | 1 |  |  |  | | X |  |  |
| BİYOLOJİ | 1 |  |  |  | |  |  | X |
| İNGİLİZCE | 2 |  |  |  | |  |  | X |
| İNGİLİZCE | 3 |  |  |  | |  | X |  |
| İNGİLİZCE |  | 1 |  |  | |  | X |  |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 |  | X | |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ |  | 2 |  |  | | X |  |  |
| MÜZİK | 1 |  |  |  | |  | X |  |
| DİN KÜL. | 1 |  |  | X | |  |  |  |
| BİLİŞİM TEK. |  | 2 |  |  | | X |  |  |
| BİLİŞİM TEK. | 3 |  |  |  | | X |  |  |
| BİLİŞİM TEK. | 1 |  |  |  | |  | X |  |
| BİLİŞİM TEK. |  | 4 |  |  | |  | X |  |
| BİLİŞİM TEK. | 1 |  |  |  | |  |  | X |
| BİLİŞİM TEK. |  | 4 |  |  | |  |  | X |
| METAL TEK. |  | 7 |  |  | |  |  | X |
| ELEKTRİK ELOKTRONİK |  | 3 |  | X | |  |  |  |
| BRANŞI | KADIN | ERKEK | 1-6 | 7-10 | | 11-15 | 16-20 | 20 ÜZERİ |
| ELEKTRİK ELOKT |  | 1 |  |  | | X |  |  |
| ELEKTRİK ELOKT |  | 1 |  |  | |  | X |  |
| ELEKTRİK ELOKT |  | 3 |  |  | |  |  | X |
| MAKİNA TAS.TEK |  | 1 | X |  | |  |  |  |
| MAKİNA TAS.TEK | 1 |  |  |  | | X |  |  |
| MAKİNA TAS.TEK | 4 |  |  |  | |  |  | X |
| MAKİNA TAS.TEK |  | 15 |  |  | |  |  | X |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| MUHASEBE | 1 |  |  |  | |  |  | X |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| TOPLAM | 43 | 56 |  |  | |  |  |  |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi (TYP) | - | 3 | Ortaokul | 1 | 3 |
| 4 | Sigortalı İşçi | - | 1 | Lise | 5 | 1 |
| 5 | Uzman | - | - | - | - | - |
| 6 | Teknisyen | 2 | 1 | Önlisans/  Lise | 20+ | 1 |
| 7 | Görevlendirme | 1 | 1 | Lise  İlkokul | 20+ | 2 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

**Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** | **Sayısı** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 510 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 7 |
| Projeksiyon | 21 |
| Yazıcı | 65 |
| Tarayıcı | 10 |
| Hoparlör | 10 |
| Projeksiyon Perdesi | 2 |
| Televizyon | 14 |
| Güvenlik Kamerası + Mobese | 34 |
| Fotoğraf Makinası | - |
| Fotokopi Makinası | 3 |
| Fax | 3 |
| İnternet Erişimi | 1000 mbps. |
| Fatih Projesi Akıllı Tahtalar | 62 |
| Ses ve Mikrofon Düzeni | 7 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Genel Bütçe** | 151500 | 161592 | 16000 |
| **Okul Aile Birliği** | 115000 | 125000 | 65000 |
| **Kira Gelirleri** | 237996 | 237996 | 400000 |
| **Döner Sermaye** | 79.372,82 | 85.250,00 | 44.500,00 |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - | - |
| **Dış Kaynak/Projeler** | - | - | - |
| **Halı Saha** | - | - | - |
| **Toplam ( TL )** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu | | | |
| Gelirler | **Tutarı** | **Giderler** | Tutarı |
| 2021 | 17096,56 | 2021 | 115501,88 |
| 2022 | 587685,68 | 2022 | 433955,95 |
| 2023 | 1448987,87 | 2023 | 970008,45 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9. Sınıf | 11 | 174 | 185 |
| 10. Sınıf | 10 | 125 | 135 |
| 11. Sınıf | 22 | 298 | 320 |
| 12. Sınıf | 6 | 242 | 248 |
| Özel Eğitim | 1 | 8 | 9 |
| **Toplam** | **50** | **847** | **897** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf**  **Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 26 | 24 | 24 | 12 | 11 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 1230 | Bakanlık kararıyla olmamıştır. |
| 2021-2022 | 1170 | 95 |
| 2022-2023 | 1150 | 65 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 884 | 884 |
| 2021-2022 | 822 | 727 |
| 2022-2023 | 659 | 579 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | |
|  | **2022** | **2023** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci  Sayısı | 107 | 202 | |
| Teşekkür Belgesi Alan  Öğrenci Sayısı | 111 | 104 | |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 67 | 76 | |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 18 | 40 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci**  **Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı**  **Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 884 | - |
| 2021-2022 | 822 | 45 |
| 2022-2023 | 659 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** | |
| **SOSYAL-**  **KÜLTÜREL-** | * + - * 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında 3 teknik gezi düzenlenmiştir.       * Üç Kültürel Gezi düzenlenmiştir.       * ŞÖHA sinema günleri kapsamında dört sinema gösterimi yapılmıştır.       * 1 sosyal-sorumluluk projesi yürütülmüştür.       * İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon projesine okulumuz kabul görmüştür. ISO ile Akreditasyonumuz devam etmektedir.       * Robot Takımımız, ABD’de düzenlenen FRC Robot Yarışmalarında yarı finalist olmuştur. 1. Eseneler Robot Yarışmasında Türkiye şampiyonu olmuştur.       * Okulumuzda Teknofest yarışması kapsamında Elektrikli Araç projesi yürütülmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri:** Metal-Bilgisayar-Elektrik-Tasarım-Makine | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Spor Salonu | X |  |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 1600 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 49 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 348,46 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 125 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1293 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 14,271 | Atölye | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5,633 | Özel Eğitim Sınıfı | X |  |
| San. Bil. ve Spor. Amaç. Top. Alan (m2) | 3,080 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 225 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 434 | 95 | 85 | 2 | 10 | 6 |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Hükümetin Eğitim Politikası 5. Ek ders yönetmeliği 6. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği 7. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 8. Yönetici Atama Yönetmeliği 9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 10. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 11. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 12. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 13. Okul/kurum çevresindeki politik durum. | 1. Okulumuzun Döner Sermayesinin olması 2. Avrupa birliğinin projelere destek olması 3. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı 4. İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı 5. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 6. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 7. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 8. Tasarruf sağlama imkânları, 9. İşsizlik durumu, 10. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 11. Kullanılabilir bütçe |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Kariyer beklentileri, 3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 4. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 5. Nüfus artışı, 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8. Beslenme alışkanlıkları, 9. Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler 11. Veli eğitim seviyesinin düşük olması | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 7. İnternet ağının bulunması 8. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 9. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması 10. Akıllı tahta uygulamaları |

|  |
| --- |
| Çevresel Etkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması. * Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması. * Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. * Rehberlik servisinin aktif çalışması. |
| **Çalışanlar** | * Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. * Başarıların ödüllendirilmesi * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. |
| **Veliler** | * Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. * Velilere açık kapı politikası yaklaşımı |
| **Bina ve Yerleşke** | * İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi. * Derslik ve Atölye sayısının yeterli olması. * Kapalı ve açık spor alanlarının olması * Ulaşım imkânlarına yakın olması * Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, danışma, okul polisi vb.) * Sosyal alanların olması (bahçe, kantin, mescit) |
| **Donanım** | * Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması. * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * İdari odaların ve imkânların yeterli olması |
| **Bütçe** | * Okul Aile Birliği bütçesi * Merkezi bütçe ödeneği |
| **Yönetim Süreçleri** | * Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması * Ferdi gayret ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi * Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin |
|  | dikkate alınması   * Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişim kanalarının açık olması * Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. * Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenci başarı düzeyinin düşük seviyede olması. * Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği * Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin yayılımı * Performansa dayalı insan kaynakları yönetim sisteminin kurulamaması * Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi * Yardımcı hizmetler personeli sayısı ve kabiliyetlerinin ihtiyaçları tam olarak karşılamaması. |
| **Veliler** | * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması * Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) * Dağılmış ailelerin olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Yemekhanenin olmaması * Konferans salonunun yerinin uygun olmaması * Eski bir yapı olması sebebiyle yenileme, tadilat, yeniden yapılması gereken alan ve donanımların olması |
| **Donanım** | * Güncelliğini kaybeden bazı Atölye ve Laboratuvar donanımlarının olması * Teknolojik imkânların belirli seviyede kalması * Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| **Bütçe** | * Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi * Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın ödenek gelmemesi |
| **Yönetim Süreçleri** | * Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması * Veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. * İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması, değişiklilerin sürekli olması |
|  | * Mesleki eğitime ilginin azalması ve sınıf mevcutlarının düşmesi * Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir stratejilerin sağlam temelli yapıya ulaşamamış olması * Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması |
| **İletişim Süreçleri** | * Bürokratik iş ve işlemlerin işleyiş süresinin uzamasından dolayı paydaşlar ile iletişim sıkıntıların yaşanması * Mevcut iletişim imkânların (eba, e okul, mebbis, dys vb.) tüm paydaşlar tarafından etkili ve sürdürülebilir şekilde kullanılmaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Bakanlığın mesleki eğitime yönelik stratejik yaklaşımlarının olması * Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları * Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması * Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları * İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler |
| **Ekonomik** | * Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması * Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli * Okul aile birliğinin destekleri * İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin belirli seviyede karşılanabilmesi * Döner sermaye uygulamasının olması |
| **Sosyolojik** | * Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. * İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanları |
| **Teknolojik** | * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması * MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranın artması ( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) * Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | * İlgili yasa ve yönetmelikler |
| **Ekolojik** | * Çevre ile ilgili hükümet politikaları |
| * Toplumun tümünde artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması. * Öğrencileri mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması * Velilerin ilgisizliği * Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, * Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması * Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması * Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans   değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |
| **Ekonomik** | * Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması * Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış ailelerin fazlalığı * Zararlı madde kullanımının artması * Mesleki ve teknik eğitime okullarına ilişkin olumsuz algı * Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması. * Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler * Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi * Teknolojik bağımlığın artması * Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler. |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması * Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması |
| **Ekolojik** | * Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması |

**Tablo 8: GZFT Analizi**

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



**3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 1976 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| **“Görev ve sorumluluklarını bilen, teknolojik gelişmeleri takip eden bilimsel düşünebilen, kendine güvenen, iyi iletişim kurabilen, branşında iyi yetişmiş, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir teknik eleman yetiştirmektir.”** |

### Vizyon

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| **“Uzman personel kadrosu ile araştıran, yorumlayan, uygulayan, geliştiren ve alanındaki yeniliklere öncülük eden teknik elemanlar yetiştiren mesleki ve teknik eğitim okulu olmaktır.”** |

### Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| * **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri** |
| * **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık** |
| * **Analitik ve Bilimsel Bakış** |
| * **Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik** |
| * **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri** |
| * **Meslek Etiği ve Mesleki Beceri** |
| * **Erdemlilik** |
| * **Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet** |
| * **Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik** |
| * **Liyakat** |



**4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**

|  |
| --- |
| AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| AMAÇ 2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| AMAÇ 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

* 1. **Hedefler**

|  |
| --- |
| H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |
| H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |
| H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

* 1. **Performans Göstergeleri**

**TEMA I: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 10 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | 187 | 175 | 170 | 170 | 165 | 160 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %20 | 65 | 63 | 61 | 59 | 57 | 55 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %20 | 16 | 15 | 14 | 13 | 13 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %20 | 73 |  |  |  |  |  | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 10 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | 187 | 175 | 170 | 170 | 165 | 160 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması * Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. * S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. * S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. * S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 54.987,50 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %35 | 700 | 725 | 730 | 730 | 735 | 735 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %35 | 30 | 50 | 100 | 200 | 300 | 350 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 55 | 60 | 70 | 80 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Proje Yürütme Kurulu, Dış Paydaşlar (MEB, ISO) | | | | | | | | |
| **Riskler** | **R.1 Zaman kısıtlamaları:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılması için uygun zaman bulmaları zor olabilir. Yoğun ders programları, ödevler ve sınavlar, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılma isteğini azaltabilir.   1. **R.2 İlgisizlik:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere karşı ilgisiz olmaları, katılım oranlarını düşürebilir. Etkinliklerin ilgi çekici ve motive edici olmaması, öğrencilerin katılma isteğini azaltabilir. 2. **R.3 Ulaşım sorunları:** Etkinliklerin düzenlendiği yerlere ulaşımın zor olması, öğrencilerin katılımını engelleyebilir. Ulaşım sorunları, öğrencilerin etkinliklere katılma isteğini azaltabilir. 3. **R.4 Maddi sıkıntılar:** Bazı etkinliklerin maddi katkı gerektirmesi, öğrencilerin katılımını azaltabilir. Öğrencilerin ekonomik durumları etkinliklere katılımı etkileyebilir. 4. **R.5 Alternatif etkinliklerin olmaması:** Öğrencilere çeşitli ders dışı etkinlik seçenekleri sunulmaması, katılım oranlarını düşürebilir. Öğrencilerin ilgi alanlarına uygun etkinliklerin bulunmaması, katılımı azaltabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 48.762,50 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **T.1 Öğrenci ilgi ve ihtiyaçları:** Durum analizi sonuçları, öğrencilerin farklı ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına sahip olduğunu ortaya koyabilir. Bu nedenle, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için öğrencilerin ilgi alanlarına uygun etkinlikler düzenlenmesi önemli olabilir. 2. **T.2 Etkinliklerin çeşitlendirilmesi:** Durum analizi, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için çeşitli etkinlik türlerine ihtiyaç duyduğunu gösterebilir. Spor, sanat, kültürel etkinlikler gibi farklı alanlarda etkinlikler düzenlenerek öğrencilere geniş bir yelpazede seçenek sunulabilir. 3. **T.3 Etkinliklerin erişilebilirliği:** Durum analizi, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılma konusundaki engellerini belirleyebilir. Ulaşım sorunları, mali sıkıntılar veya zaman kısıtlamaları gibi engelleri aşmak için etkinliklerin erişilebilirliği artırılabilir. 4. **T.4 Öğretmen ve okul desteği:** Durum analizi, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için öğretmen ve okul desteğine ihtiyaç duyduğunu gösterebilir. Okul yönetimi, öğretmenler ve diğer personel etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesinde aktif rol alarak öğrencileri destekleyebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **\* Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik etkinlikler düzenlemek:** Öğrencilerin farklı ilgi alanlarına sahip olduğu göz önünde bulundurularak, çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmelidir. Spor, sanat, müzik, drama gibi farklı etkinlikler sunularak öğrencilere çeşitli seçenekler sunulabilir.  **\* Etkinliklerin erişilebilirliğini artırmak:** Ulaşım sorunları, mali sıkıntılar veya zaman kısıtlamaları gibi engelleri aşmak için etkinliklerin erişilebilirliği artırılmalıdır. Etkinlikler okul çevresinde veya öğrencilerin kolayca ulaşabileceği yerlerde düzenlenebilir, mali destek sağlanabilir veya etkinlik saatleri öğrencilerin uygun olduğu zaman dilimlerine denk getirilebilir.  **\* Öğretmen ve okul desteğini güçlendirmek:** Öğretmenlerin etkinliklere katkı sağlaması ve öğrencilere destek olması önemlidir. Okul yönetimi, öğretmenler ve diğer personel etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesinde aktif rol alarak öğrencileri destekleyebilir.  **\* Aile ve toplum katılımını artırmak:** Ailelerin etkinliklere katılımını teşvik etmek ve toplumun etkinliklere destek olmasını sağlamak önemlidir. Aileler etkinliklere davet edilerek katılımları teşvik edilebilir, toplumdan gelen destekler değerlendirilebilir.  **\* Etkinliklerin duyurulmasını ve tanıtımını yapmak:** Etkinliklerin duyurulması ve tanıtımı, öğrencilerin ve ailelerin etkinliklere katılımını artırabilir. Okul içi ve dışı iletişim kanalları kullanılarak etkinliklerin duyurusu yapılabilir, sosyal medya gibi platformlar üzerinden tanıtım yapılabilir. | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | %20 | 434 | 455 | 475 | 495 | 500 | 510 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2. Veli görüşmeleri sayısı | %20 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | 120 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | %20 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 18 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul yönetimi okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. **R.1 Yetersiz kaynaklar:** Rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilmesi için yeterli kaynak ayrılmaması durumunda, rehberlik hizmetlerinin kalitesi düşebilir ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yeterince cevap verilemeyebilir. 2. **R.2 Öğrenci sayısının fazlalığı:** Rehberlik hizmetlerine olan talebin yüksek olması durumunda, rehberlikçilerin öğrenci sayısıyla başa çıkması zorlaşabilir. Bu durumda her öğrenciye yeterli zaman ayrılamayabilir ve hizmet kalitesi düşebilir. 3. **R.3 Etkinliklerin uygunluğu:** Rehberlik faaliyetleri planlanırken öğrencilerin gerçek ihtiyaçlarına uygun olmayabilir. Etkinliklerin içeriği, öğrencilerin ilgi ve becerilerine göre yeterince özelleştirilmemiş olabilir. 4. **R.4 Ebeveynlerin desteği:** Ebeveynlerin rehberlik faaliyetlerine yeterince katılım göstermemesi veya destek sağlamaması, öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkileyebilir. Ebeveynlerin rehberlik faaliyetlerine olan ilgisi ve katılımı önemlidir. 5. **R.5 Uygulama zorlukları:** Rehberlik faaliyetlerinin uygulanması sırasında teknik sorunlar veya diğer engellerle karşılaşılabilir. Bu durumda faaliyetlerin planlanan şekilde yürütülmesi zorlaşabilir ve hedeflenen etki sağlanamayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 48.243,75 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. T.1 **Öğrencilerin bireysel ihtiyaçları:** Her öğrencinin farklı öğrenme tarzları, ilgi alanları ve güçlü yönleri vardır. Bu nedenle, rehberlik faaliyetleri öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre planlanmalıdır. 2. **T.2 Ailelerin rolü:** Aileler, öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerini geliştirmelerinde önemli bir rol oynar. Rehberlik faaliyetlerinde ailelerin de aktif olarak dahil edilmesi ve desteklenmesi önemlidir. 3. **T.3 Öğretmenlerin desteği:** Öğretmenler, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminde önemli bir rol oynarlar. Rehberlik faaliyetleri öğretmenlerle işbirliği içinde yürütülmeli ve öğretmenlerin de desteği alınmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **İ.1 Öğrencilere bireysel rehberlik:** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerini geliştirmek için bireysel rehberlik hizmetleri sunulmalıdır. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda rehberlik sağlanmalıdır. 2. **İ.2 Ebeveynlere yönelik rehberlik programları:** Ebeveynlerin öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerini desteklemeleri için rehberlik programları düzenlenmelidir. Ebeveynlere, çocuklarının eğitimine nasıl destek olabilecekleri konusunda rehberlik sağlanmalıdır. 3. **İ.3 Akran rehberliği programları:** Öğrenciler arasında akran rehberliği programları düzenlenerek, öğrencilerin birbirlerine destek olmaları ve birbirlerinden öğrenmeleri sağlanabilir. Bu programlar, öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabilir. 4. **İ.4 Etkinlik ve workshoplar:** Akademik ve yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler ve workshoplar düzenlenmelidir. Bu etkinliklerde öğrencilere iletişim becerileri, zaman yönetimi, stresle başa çıkma gibi konularda destek sağlanabilir. 5. **İ.5 Kariyer planlama ve yönlendirme:** Öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek için kariyer planlama ve yönlendirme hizmetleri sunulmalıdır. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun kariyer seçenekleri konusunda bilgilendirme yapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Matematik dersi not ortalaması | %25 | 50 | 53 | 55 | 58 | 60 | 63 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | %25 | 65 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | %25 | 55 | 58 | 60 | 60 | 62 | 63 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | %25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlgili Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. **Motivasyon Sorunları:** Öğrenciler, başarının artırılması için yapılan ek çalışmaları yetersiz veya zorlayıcı bulabilirler. Bu durum, motivasyon eksikliğine ve dolayısıyla başarısızlık riskine yol açabilir. 2. **Öğrenme Güçlükleri:** Bazı öğrenciler, genel derslerdeki başarılarını artırmak için gereken temel becerilere sahip olmayabilirler. Bu durum, öğrenme güçlükleri yaşayan öğrencilerin geride kalmasına ve başarı ortalamasının düşmesine neden olabilir. 3. **Ders Materyali Uyumsuzluğu:** Ders materyali, öğrencilerin beceri düzeyine uygun olmadığında, öğrencilerin dersleri anlamalarını ve başarılı olmalarını zorlaştırabilir. Bu durum, genel başarı ortalamasının düşmesine neden olabilir. 4. **Sınav Stresi:** Yüksek beklentiler ve yoğun sınav programları, öğrencilerde stres ve kaygıya yol açabilir. Bu durum, öğrencilerin performansını olumsuz etkileyerek başarı ortalamalarının düşmesine neden olabilir. 5. **Öğretmen Etkisi:** Öğretmenlerin öğrencilere yeterli destek ve rehberlik sağlamaması veya ders içeriğini etkili bir şekilde aktarmaması, öğrencilerin başarılarını olumsuz etkileyebilir ve başarı ortalamasının düşmesine neden olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.693,75 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **Bireysel İhtiyaçların Farkındalığı:** Öğrencilerin başarılarını artırmak için öncelikle bireysel ihtiyaçlarının ve öğrenme stillerinin farkında olmak önemlidir. Her öğrencinin güçlü ve zayıf yönleri farklı olabilir, bu nedenle bireysel farklılıklara saygı göstermek ve buna göre planlama yapmak gereklidir. 2. **Etkili Geri Bildirim:** Öğrencilere düzenli ve etkili geri bildirim sağlamak, hangi konularda daha fazla çalışmaları gerektiği konusunda yol gösterici olabilir. Bu, öğrencilerin eksikliklerini fark etmelerine ve başarılarını artırmalarına yardımcı olabilir. 3. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin öğrenme sürecine daha fazla katılımını teşvik etmek için öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemek önemlidir. Öğrencilerin ilgi alanlarına ve deneyimlerine dayalı öğrenme faaliyetleri düzenlemek, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir ve başarılarını olumlu yönde etkileyebilir. 4. **Destekleyici Ortam:** Başarıyı artırmak için öğrencilere destekleyici bir ortam sağlamak önemlidir. Bu, hem akademik destek sağlayarak hem de duygusal olarak destek olmaktan geçer. Öğrencilerin başarılarını kutlamak ve olumlu davranışları teşvik etmek de bu süreçte önemli bir rol oynar. 5. **İyi Planlanmış Dersler:** Derslerin iyi planlanması ve öğrencilerin anlayabileceği şekilde sunulması, öğrencilerin dersleri daha iyi kavramalarına ve başarılarını artırmalarına yardımcı olabilir. Dengeli bir müfredat ve etkili öğretim yöntemleri kullanmak bu noktada önemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **Bireysel Öğrenme Planları:** Her öğrencinin farklı öğrenme ihtiyaçları ve hızı vardır. Bu nedenle, öğrencilere bireysel öğrenme planları oluşturmak ve bu planları uygulamak önemlidir. Bu, öğrencilerin güçlü yönlerini geliştirmelerine ve zayıf yönlerini güçlendirmelerine yardımcı olabilir. 2. **Öğrenci Merkezli Öğrenme:** Öğrencilerin daha aktif bir şekilde katılabileceği öğrenme yöntemleri ve materyalleri kullanmak önemlidir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, öğrencilerin ilgisini artırabilir ve daha iyi öğrenmelerini sağlayabilir. 3. **Destekleyici Ortam:** Öğrencilerin başarılı olmalarını sağlamak için destekleyici bir ortam sağlamak önemlidir. Bu, hem akademik destek hem de duygusal destek içerebilir. Öğrencilere ihtiyaç duydukları destekleri sağlamak, başarılarını artırmalarına yardımcı olabilir. 4. **Teknoloji Kullanımı:** Teknolojinin eğitimde kullanılması, öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine yardımcı olabilir. İnteraktif eğitim materyalleri, çevrimiçi öğrenme platformları ve dijital araçlar, öğrencilerin derslerdeki başarılarını artırmalarına yardımcı olabilir. 5. **Sürekli Değerlendirme ve Geri Bildirim:** Öğrencilerin gelişimini takip etmek ve gerektiğinde müdahale etmek için düzenli olarak değerlendirme ve geri bildirim sağlamak önemlidir. Bu, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemelerine ve daha iyi bir şekilde ilerlemelerine yardımcı olabilir. | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.3..1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | %25 | 13.266,200 | 13.000 | 12500 | 12000 | 11800 | 11500 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.2 Su tüketim miktarı (m3) | %25 | 189 | 175 | 165 | 160 | 158 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %25 | 90.005,18 |  |  |  |  |  | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | %25 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Dış Paydaşlar ( Belediye) , Sosyal kulüpler | | | | | | | | |
| **Riskler** | **R.1 Yanlış uygulamalar:** Enerji verimliliğini arttırmaya yönelik yanlış uygulamalar, beklenen faydaların sağlanmamasına veya sistemin verimli çalışmamasına neden olabilir.  **R.2 Personel eğitimi ve bilinçlendirme:** Enerji verimliliğini arttırmak için personelin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte yaşanabilecek zorluklar, uygulamaların etkinliğini azaltabilir.  **R.3 Teknolojik değişimler:** Enerji verimliliğini arttırmak için uygulanan teknolojilerin hızla değişmesi ve yeni teknolojilerin piyasaya sürülmesi, daha verimli olduğu düşünülen çözümlerin eskiyip işlevsiz hale gelmesine neden olabili  **R.4 Maliyetlerin artması:** Enerji verimliliğini arttırmak için yapılacak yatırımların maliyeti, başlangıçta yüksek olabilir. Bu durum, okul bütçesinde zorlanmaya ve diğer ihtiyaçların karşılanmasında sıkıntıya neden olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 54.468,75 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **T.1 Çevresel etki:** Enerji verimliliğini arttırmak, doğal kaynakların daha az tüketilmesini sağlar. Bu da doğal yaşamın korunmasına, biyoçeşitliliğin sürdürülebilirliğine ve ekosistemlerin dengesinin korunmasına katkı sağlar.   1. **T.2 Ekonomik fayda:** Enerji verimliliği arttıkça enerji tüketiminden kaynaklanan maliyetler de düşer. Bu da okul bütçesine olumlu katkı sağlar ve daha fazla kaynakın eğitim alanına yönlendirilmesine imkan tanır. 2. **T.3 Toplumsal fayda:** Enerji verimliliğini arttırmak, sera gazı emisyonlarını azaltarak iklim değişikliğinin etkilerini hafifletmeye yardımcı olur. Bu da toplumun genel sağlığı ve refahını arttırır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **İ.1 Enerji Tüketimini İzleme ve Analiz Etme:** Okulların enerji tüketimini izleyebilecekleri ve analiz edebilecekleri bir sistem kurulması gerekebilir. Bu sayede enerji kullanımı etkin bir şekilde yönetilebilir ve gereksiz enerji israfı önlenir.  **İ.2 Binaların İzolasyonu:** Okul binalarının izolasyonu artırılarak, enerji kayıpları en aza indirgenmelidir. İyi bir izolasyon, ısıtma ve soğutma ihtiyacını azaltarak enerji tasarrufu sağlar.  **İ.3 Personel ve Öğrenci Bilinçlendirme:** Enerji tasarrufu konusunda personel ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi önemlidir. Enerji tasarrufu ile ilgili bilinçlendirme programları düzenlenerek, herkesin enerjiyi verimli kullanma konusunda sorumluluk alması sağlanabili | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.2. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane pansiyon vb.) sayısı | %35 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | %35 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %30 | 12 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Teknik müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri, İSO Temsilcisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. **R.1 Maliyetlerin yüksek olması:** Mekânların iyileştirilmesi ve modernizasyonu genellikle yüksek maliyetler gerektirir. Bu nedenle, bütçe aşımları veya beklenmedik maliyetlerle karşılaşma riski bulunmaktadır. 2. **R.2 Planlama hataları:** Mekânların iyileştirilmesi sürecinde yapılan planlama hataları, istenilen sonucun elde edilmemesine veya ek maliyetlerin ortaya çıkmasına neden olabilir. 3. **R.3 Zamanlama sorunları:** Mekânların iyileştirilmesi sürecinin zamanında tamamlanmaması, okulun eğitim faaliyetlerini olumsuz etkileyebilir. Ayrıca, zamanında tamamlanmayan projeler ek maliyetlere yol açabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 51.356,25 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **T.1 Teknolojik altyapının yetersizliği:** Okulun teknolojik altyapısının yetersiz olması, öğrenci ve öğretmenlerin eğitim sürecinde teknolojik araçlardan yeterince faydalanamamasına neden olabilir. Bu durum, mekânların teknolojik olarak iyileştirilmesi gerekliliğini gösterir.  **T.2 Güvenlik ve sağlık koşulları:** Okulun fiziki mekânlarının güvenlik ve sağlık standartlarına uygun olmaması, öğrenci ve personelin güvenliği ve sağlığı açısından risk oluşturabilir. Bu durumda mekânların iyileştirilmesi gereklidir.  **T.3 Eğitim kalitesinin artırılması:** Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi, öğrencilerin eğitim kalitesini artırmak için önemli bir faktördür. Daha modern ve işlevsel mekânlar, öğrencilerin daha iyi bir eğitim almasına ve daha iyi bir öğrenme ortamına sahip olmalarına katkı sağlayabilir.  **T.4 Okulun prestiji ve imajı:** Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi, okulun prestijini ve imajını artırabilir. Bu da öğrenci ve velilerin okula olan ilgisini artırabilir ve okulun tercih edilme oranını yükseltebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **İ.1 Atölyelerin kullanımı ve düzenlenmesi:** Okulun ihtiyaçları doğrultusunda atölyelerin kullanımı ve düzenlenmesi önemlidir. Eksik olan alanların daha verimli kullanılabilmesi için düzenlemeler yapılması gerekmektedir.  i.2 Atölyelerde **Teknolojik altyapının güçlendirilmesi:** Atölyelerin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, öğrencilerin eğitiminde ve öğretmenlerin işbirliğinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, mevcut teknolojik altyapının iyileştirilmesi veya eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.  **i.3 Güvenlik ve sağlık koşullarının iyileştirilmesi:** Okulun fiziki mekânlarının güvenlik ve sağlık standartlarına uygun olması önemlidir. Bu kapsamda, güvenlik önlemlerinin artırılması ve sağlık koşullarının iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.  i.4 **Yeşil alanların artırılması:** Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesinde yeşil alanların artırılması da önemlidir. Yeşil alanlar, öğrencilerin dinlenmesine ve stres atmasına yardımcı olabilir. Ayrıca, çevreye duyarlı bir okul kimliği oluşturulmasına da katkı sağlar. | | | | | | | | |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

* Paydaş analizi sonuçları,
* Önceki dönem planlarımız,
* İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
* Maliyet
* Yasal değişiklik
* Özdeğerlendirme raporu
* Riskler
* İhtiyaçlar
* MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir**.**

* 1. **Maliyetlendirme**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* + Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
  + Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
  + İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
  + Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
  + Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 577.887,50 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 570.887,50TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu** | | | | | | | |
| **Amaç** | **Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1 | Hedef 1.1 | 5.300,00 | 7.950,00 | 11.130,00 | 13.912,50 | 16.695,00 | 54.987,50 |
| Hedef 1.2 | 4.700,00 | 7.050,00 | 9.870,00 | 12.337,50 | 14.805,00 | 48.762,50 |
| Amaç 2 | Hedef 2.1 | 4.650,00 | 6.975,00 | 9.765,00 | 12.206,25 | 14.647,50 | 48.243,75 |
| Hedef 2.2 | 5.850,00 | 8.775,00 | 12.285,00 | 15.356,25 | 18.427,50 | 60.693,75 |
| Amaç 3 | Hedef 3.1 | 5.250,00 | 7.875,00 | 11.025,00 | 13.781,25 | 16.537,50 | 54.468,75 |
| Hedef 3.2 | 4.950,00 | 7.425,00 | 10.395,00 | 12.993,75 | 15.592,50 | 51.356,25 |
| Amaçlar Toplamı | | 30.700,00 | 46.050,00 | 64.470,00 | 80.587,50 | 96.705,00 | 318.512,50 |
| Genel Yönetim Giderleri | | 25.000,00 | 37.500,00 | 52.500,00 | 65.625,00 | 78.750,00 | 259.375,00 |
| **Toplam** | | 55.700,00 | 83.550,00 | 116.970,00 | 146.212,50 | 175.455,00 | 577.887,50 |

**Tablo 9: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**



**5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

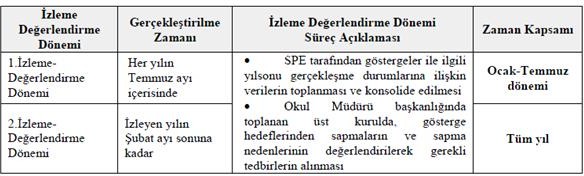
## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde

tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



#### Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

### EKLER:

#### Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AĞIRMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Cengiz ATASOY**

**Okul Müdürü**